### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

«Воскресенский колледж»

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность**

**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

# Содержание

## Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) специальности среднего профессионального образования

### Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: осуществлять монтаж промышленного оборудования и пуско-наладочные работы и соответствующие ему профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 1** | **Осуществлять организационно-управленческая деятельность** |
|  | ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.  ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. |

общие компетенции:

|  |
| --- |
| **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.  ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.  ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.  ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.  ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.  ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.  ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.  ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.  ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практич еский опыт** | * организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; |
| у**меть** | разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;  принимать оптимальные управленческие решения;  организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);  осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;  Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, используя психологические методы управления;  Применение на практике полученных профессиональных навыков;  Квалифицировать правонарушения и составлять материалы по делу об административном правонарушении; |

|  |  |
| --- | --- |
| **знать** | организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);  методы управленческой деятельности;  основные положения научной организации труда;  порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.  Использование Автоматизированных информационных поисковых систем, специализированных учетов;  Психологические особенности личности правонарушителя и пострадавшего;  Изучение действующего кодифицированного законодательства.  Действующее законодательство регламентирующее порядок прохождения службы в ОВД. |

### Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды  профессиональных  общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Максимальный объем  нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | В том числе | | | | | | | | |
| Самостоятельная  работа | Консультации | Всего (обяз.) | В том числе | | | | | Промежут. аттест.  (экзамен) |
| Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курсовых работ | Диффер. зачеты |
| ПК 2.1-2.2  ОК 1-14 | МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах | 207 | - | 69 | - | 138 | 138 | - | - | - | - | 6 |
| ПК 2.1-2.2  ОК 1-14 | МДК.02.02 Административная деятельность органов внутренних дел | 258 | - | 86 |  | 172 | 170 | - | - | - | 2 | - |
| ПК 2.1-2.2  ОК 1-14 | УП.02.01 Учебная практика | 36 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ПК 2.1-2.2  ОК 1-14 | ПП.02.01 Производственная практика | 36 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ПК 2.1-2.2  ОК 1-14 | ПM.02. Организационно-управленческая деятельность | 465 | - | 155 | - | 310 | 308 | - | - | - | 2 | - |